

Согласовано
Заместитель генерального
директора - директор по персоналу
АО «ИРЗ»

Я.И.Созонова
«05» мая 2024

Утверждаю
Директор
ООО «ИРЗ-Локомотив»

С.И.Рогатин
«05» мая 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении конкурса на замещение должности
«Заместитель директора – директор по качеству»
общества с ограниченной ответственностью «ИРЗ-Локомотив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должности «Заместитель директора - директор по качеству» общества с ограниченной ответственностью «ИРЗ-Локомотив» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях определения кандидата, соответствующего должности Заместитель директора – директор по качеству ООО «ИРЗ-Локомотив».

1.3. Конкурс предполагает оценку профессиональных, управленческих компетенций кандидатов, личностных качеств, а также их соответствия предъявляемым к должности квалификационным характеристикам.

1.4. Задачи конкурса:

1.4.1. создание условий для объективного выбора кандидата, наиболее соответствующего предъявляемым к должности квалификационным характеристикам и обладающего необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами для замещения должности заместителя директора – директора по качеству;

1.4.2. доведение информации о конкурсе до потенциальных кандидатов;

1.4.3. организация приема заявок от кандидатов;

1.4.4. реализация комплексной оценки кандидатов и определение уровня их готовности к занятию должности;

1.4.5. выбор кандидата, наиболее соответствующего предъявляемым к должности квалификационным характеристикам и обладающего необходимыми профессионально-деловыми, личностными качествами для замещения должности заместителя директора – директора по качеству.

2. Размещение информации о конкурсе

2.1. Информация о конкурсе размещается:

2.1.1. на официальном сайте ООО «ИРЗ-Локомотив» lokomotiv.irz.ru;

2.1.2. на внутреннем корпоративном портале ИНТРАНЕТ;

2.1.3. в Телеграмм-канале Ижевский радиозавод по ссылке <https://t.me/irzrussia>

2.1.4. в официальной группе Ижевский радиозавод, группе Персонал Ижевский радиозавод в социальной сети «ВКонтакте»;

2.1.5. на работном сайте hh.ru;

2.1.6. в корпоративной газете «Радист».

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее, чем за 10 дней до объявленной в нем даты окончания конкурса и должно включать:

2.2.1. наименование должности и основные должностные обязанности;

2.2.2. требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности;

2.2.3. порядок подачи заявки на конкурс;

2.2.4. срок окончания приема заявок на конкурс;

2.2.5. контакты лица, ответственного за прием заявок.

3. Требования к кандидатам

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. наличие высшего (технического) образования; преимуществом будет наличие у кандидатов дополнительного образования в области управления (менеджмента) / экономики.

3.1.2. стаж работы не менее 3 лет в области управления качеством или смежных направлениях деятельности, из них не менее 1 года на руководящих должностях;

3.1.3. наличие соответствующих сфере деятельности знаний, умений и навыков:

- основы экономики, организации производства и управления;
- законодательные и нормативные документы в области менеджмента качества;
- передовой опыт в области менеджмента качества и обеспечения качества и надежности продукции;
- систему и методологию производственного контроля качества продукции;
- организация работ по проведению испытаний выпускаемой предприятием продукции;
- эффективное функционирование интегрированной системы менеджмента качества (далее по тексту - ИСМ);
- разработка и реализация целей предприятия в области качества;
- предоставление отчетов директору предприятия о функционировании ИСМ и необходимости улучшений;
- предотвращение выпуска продукции, несоответствующей требованиям нормативно-технической документации, утвержденным образцам, условиям поставки и договоров;
- обеспечение взаимодействия с представителем заказчика, выполнения требований технического задания и контрактов;
- организация проведения внутренних аудитов структурных подразделений предприятия, аудитов поставщиков;
- организация работ по анализу и удовлетворению рекламаций и претензий потребителей;
- руководство работой входного контроля материалов и комплектующих, ведение претензионной работы по случаям несоответствий;
- организация работ по идентификации, анализу, учету и списанию несоответствующей продукции;
- руководство работой по повышению конкурентоспособности продукции;
- организация работ по разработке и сопровождению стандартов предприятия;
- организация проведения контроля первого изделия;
- контроль соблюдения технологических процессов продукции, изготавливаемой подразделениями предприятия;
- организация работ по гарантийному надзору и сервисному обслуживанию выпускаемой продукции;
- контроль заключения договоров с предприятиями – потребителями по вводу в эксплуатацию, послегарантийному и гарантийному обслуживанию изделий, произведенных предприятием, и их своевременным исполнением;
- организация получения лицензий по основным направлениям деятельности предприятия.

3.1.4. отсутствие медицинских противопоказаний по должности.

4. Порядок подачи заявки на конкурс

4.1. Для подачи заявки на конкурс кандидату необходимо:

4.1.2. ознакомиться с предъявляемыми к кандидатам требованиями и убедиться, что он им соответствует;

4.1.3. заполнить анкету кандидата на замещение должности заместителя директора – директора по качеству ООО «ИРЗ-Локомотив» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, размещенную на официальном сайте ООО «ИРЗ-Локомотив» lokomotiv.irz.ru, на внутреннем портале ИНТРАНЕТ.

4.1.4. отправить по электронной почте на адрес ev.tikhonova@irz.ru либо передать

нарочным специалисту по персоналу по адресу: г. Ижевск, ул. Базисная, зд. 19, центральная проходная ИРЗ, второй этаж, отдел подбора и развития персонала ИРЗ, комната № 22 в рабочие дни с 08.00. до 16.00 (обед с 13.00. до 14.00.) следующий пакет документов:

- заполненную анкету;
 - свое резюме в свободной форме;
 - сканированную копию согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (при передаче нарочным – оригинал подписанного согласия);
 - сканированные копии документов, подтверждающих указанные в анкете образование и опыт работы (диплома о высшем образовании, документов о дополнительном образовании);
 - концепцию развития ООО «ИРЗ-Локомотив» в сфере управления качеством в любом удобном формате (краткое эссе, презентация и т.д.) в электронном виде.
- 4.2. Заявки на конкурс принимаются с 03 мая по 24 мая 2024 года. Заявки, полученные после 24 мая 2024 года к рассмотрению не принимаются.

5. Порядок конкурсного отбора

5.1. Первичный отбор кандидатов.

- 5.1.1. проводится специалистами отдела подбора и развития персонала АО «ИРЗ» (отдел 538) в течение двух рабочих дней после окончания приема заявок.
- 5.1.2. включает оценку соответствия представленных документов формальным требованиям, установленным настоящим Положением, и формирование списка кандидатов, прошедших первичный отбор.

5.2. Заочный этап отбора кандидатов.

5.2.1. организуется специалистами отдела подбора и развития персонала АО «ИРЗ» (отдел 538) и осуществляется членами конкурсной комиссии.

5.2.2. включает экспертизу соответствия кандидатов предъявляемым к должности квалификационным характеристикам, оценку концепции развития ООО «ИРЗ-Локомотив» в сфере управления качеством и формирование списка кандидатов, допущенных к тестированию и очному этапу конкурса.

5.2.3. проводится в течение трех рабочих дней после первичного отбора.

5.3. Тестирование кандидатов.

- 5.3.1. организуется специалистами отдела подбора и развития персонала АО «ИРЗ» (отдел 538) в течение двух рабочих дней после завершения заочного этапа отбора.
- 5.3.2. включает исследование личностных, деловых, управленческих характеристик кандидатов.
- 5.3.3. осуществляется кандидатами самостоятельно по направленным на электронную почту ссылкам в течение одних суток с момента их получения.
- 5.3.4. кандидаты, отказавшиеся от тестирования или не прошедшие тестирование до конца, не допускаются к очному этапу конкурса.

5.4. Очный этап отбора кандидатов.

5.4.1. организуется специалистами отдела подбора и развития персонала АО «ИРЗ» (отдел 538) по заранее согласованному графику и осуществляется членами конкурсной комиссии.

5.4.2. предполагает предварительную подготовку кандидатов:

- самопрезентация до пяти минут;
- презентация концепции развития ООО «ИРЗ-Локомотив» в сфере управления качеством до 30 минут.

5.4.3. проходит в формате собеседования с членами конкурсной комиссии.

5.4.4. включает оценку соответствия кандидатов предъявляемым требованиям, обозначенным в разделе 3 настоящего Положения, уровня их профессиональных и управленческих достижений, потенциала к профессиональному росту и мотивации на занятие должности, а также анализ представленной концепции развития ООО «ИРЗ-

Локомотив» в сфере управления качеством.

5.4.5. по усмотрению председателя комиссии предполагает использование дополнительных инструментов оценки в виде решения практического кейса, направленного на исследование управленческих компетенций кандидатов.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается после обсуждения путем открытого голосования простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является мнение ее председателя.

5.6. Итогом конкурса является определение победителя для приема на должность заместителя директора - директора по качеству ООО «ИРЗ-Локомотив».

5.7. Совещание конкурсной комиссии проходит в закрытом формате, оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается членами и председателем конкурсной комиссии.

5.8. Итоги конкурса доводятся до участников специалистами отдела подбора и развития персонала АО «ИРЗ» (отдел 538).

5.9. Состав конкурсной комиссии:

Председатель – директор ООО «ИРЗ-Локомотив» Рогатин Сергей Иванович;

Члены комиссии:

1. Заместитель генерального директора – директор по персоналу АО «ИРЗ» Созонова Яна Игоревна;
2. Заместитель генерального директора – технический директор по гражданским направлениям АО «ИРЗ» Кириллов Григорий Валерьевич;
3. Директор по системе управления ООО «ИРЗ» Юрков Александр Филиппович;
4. Начальник отдела подбора и развития персонала (отдел 538) АО «ИРЗ» Найверт Анна Александровна.

Секретарь комиссии – начальник бюро планово-экономического отдела (отдел 552) ООО «ИРЗ-Локомотив» Домрачева Евгения Анатольевна.

Приложение № 1

Анкета кандидата на замещение должности Заместитель директора – директора по качеству ООО «ИРЗ-Локомотив»

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Число, месяц и год рождения	
Семейное положение, состав семьи	
Адрес фактического места проживания	
Уровень образования	
Какое образовательное учреждение и когда окончил, специальность или направление подготовки, квалификация	
Дополнительное образование, курсы повышения квалификации, переподготовка (при наличии)	
Ученая степень и ученое звание (при наличии)	
Воинское и (или) иное специальное звание, классный чин государственной гражданской службы	
Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации и в какой степени владеет	
Государственные и ведомственные награды и почетные звания (наименование награды/ звания, дата награждения/присвоения)	
Наличие дисциплинарных взысканий (дата, вид взыскания, основание объявления)	
Общий трудовой стаж (лет, месяцев)	
Стаж работы в области управления качеством (лет, месяцев)	
Стаж работы на руководящих должностях (лет, месяцев)	
Сведения о включении в кадровый резерв организации (дата включения, должность)	
Состоит ли в трудовых отношениях по совместительству с другими работодателями, а если состоит, то с кем	
Является ли депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации или представительного органа	

**Согласие на обработку персональных данных кандидата на замещение должности
Заместитель директора – директор по качеству ООО «ИРЗ-Локомотив»**

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) Субъекта персональных данных)

Контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе настоящим даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку предоставленных мной в резюме кандидата на замещение должности Заместитель директора по качеству ООО «ИРЗ-Локомотив» персональных данных, а также в представленных документах об образовании, повышении квалификации, переподготовке

Сведения об операторе-организации

Полное и сокращенное наименование	Акционерному обществу «Ижевский радиозавод» (АО «ИРЗ») (далее – Оператор, Общество)
Адрес, указанный в ЕГРЮЛ	426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Базисная, зд. 19
ИНН / ОГРН	1833013253 / 184001001

Обществу с ограниченной ответственностью «ИРЗ-Локомотив» (ООО «ИРЗ») ИНН 1831122338, 426034, УР, г.Ижевск, ул. Базисная, зд. 19, далее по тексту совместно именуемые Операторы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты персональных данных, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, участия в конкурсе на замещение должности заместителя директора по качеству ООО «ИРЗ-Локомотив», содействия в трудоустройстве, осуществлять все действия (операции) или совокупность действий (операций), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленными мной персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение; запись на электронные носители и их хранение; передачу (предоставление, доступ) Оператором в дочерние общества.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня его отзыва. Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме на имя начальника отдела кадров Общества;
- 2) в случае отзыва согласия Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласен на хранение сведений обо мне для дальнейшего их использования с целью рассмотрения моей кандидатуры на иные вакантные должности Общества в будущем.

Субъект персональных данных: _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)