

Учебный центр отдела сервисного  
обслуживания (отд.432)  
ООО «ИРЗ-Локомотив»

Утверждаю

Директор ООО «ИРЗ-Локомотив»

  
Д.А. Тарасов

## **Регламент осуществления образовательной деятельности Учебного центра отдела сервисного обслуживания ООО «ИРЗ - Локомотив».**

### **1. Общее положения**

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Устава ООО «ИРЗ - Локомотив», а так же иных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра отдела сервисного обслуживания ООО «ИРЗ-Локомотив» (далее – учебный центр), реализующего утвержденные образовательные программы по профессиональной подготовке слесарей и электромехаников железнодорожного транспорта по утвержденным программам.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии №429 от 30.06.2015г., выданной министерством образования и науки Удмуртской Республики.

1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Регламент устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и Заказчиком, обучающимся (представитель Заказчика).

1.6. Под отношениями в настоящем Регламенте понимается совокупность общественных отношений, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношение в сфере образования).

1.7. Участники отношений в сфере образования – учебный центр, Заказчик, обучающийся (представители Заказчика).

### **2. Структура. Руководство. Педагогический состав.**

2.1. Структура отдела сервисного обслуживания указана в **приложении 1** к настоящему Регламенту.

2.2. Учебный центр является подразделением отдела сервисного обслуживания предприятия.

В состав Учебного центра входят следующие внутренние подразделения:

А) Бюро обучения.

Б) Бюро договоров и мониторинга.

2.3. Руководителем Учебного центра является заместитель начальника отдела сервисного обслуживания, назначаемый на должность приказом директора предприятия по представлению начальника отдела сервисного обслуживания предприятия.

2.4. Педагогический состав Учебного Центра (бюро обучения):

А) Начальник бюро, имеющий высшее профессиональное обучение (техническое) образование, стаж работы на инженерно-технической должности не менее 3-х лет.

Работник, занимающий должность начальника бюро обучения отдела сервисного обслуживания должен знать:

- основы трудового законодательства.
- стандарты предприятия.
- правила и нормы охраны труда.
- теорию организации труда.

Работник, занимающий должность начальника бюро обучения должен обладать навыками:

- Умением излагать учебный и научный материал.
- Умением системно анализировать информацию.
- умением строить взаимоотношения с людьми.

Работник, занимающий должность начальника бюро обучения должен обладать навыками работы на персональном компьютере.

Б) Ведущий инженер, имеющий высшее профессиональное обучение (техническое) образование, стаж работы инженера 1 категории не менее 3-х лет.

Работник, занимающий должность ведущего инженера бюро обучения, должен знать:

- основы системотехники.
- основы электротехники.
- технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции.
- правила и нормы охраны труда.

Работник, занимающий должность ведущего инженера бюро обучения отдела 432, должен обладать следующими деловыми качествами:

- Умением излагать учебный и научный материал.
- Умение строить взаимоотношения с людьми.

Работник, занимающий должность ведущего инженера бюро обучения отдела 432, должен обладать навыками работы на персональном компьютере и пользования прикладных программ.

2.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией № 429 от 30 июня 2015 года, выданной Министерством образования и науки удмуртской республики, а так же настоящим Регламентом.

В своей работе Учебный центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Коллективным договором АО «Ижевский радиозавод», локальными нормативными актами предприятия, приказами директора предприятия, распоряжениями главного инженера предприятия, приказами начальника отдела сервисного обслуживания, заместителя начальника отдела сервисного обслуживания предприятия.

### **3. Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.**

3.1. рабочее место начальника бюро обучения и ведущего инженера бюро обучения оснащено:

- компьютером.
- интерактивной доской с проектором либо Ж/К телевизором, подключенным к компьютеру.
- цветным принтером
- ламинатором
- сканером
- методическими материалами и пособиями

3.2. Обучающийся, для проведения теоретических и практических занятий и сдачи экзамена (теста) обеспечивается компьютером и всем необходимым оборудованием.

### **4. Основные задачи Учебного Центра.**

4.1. В задачи Учебного центра входит:

4.1.1. Разработка и осуществление проектов перспективных и текущих планов обучения работников сторонних организаций, заключившие договор на обучение в Учебном центре отдела сервисного обслуживания предприятия.

4.1.2. Обучение работников предприятий – потребителей продукции и специалистов предприятия, разработка методических материалов по эксплуатации и ремонту аппаратуры, производимой на предприятии.

4.1.3. Выполнение работ по внедрению новых форм обучения работников сторонних организаций с использованием автоматизированных рабочих мест.

4.1.4. Контроль знаний работников организаций, эксплуатирующих аппаратуру предприятия, организация мер по повышению знаний персонала предприятий – потребителей продукции.

4.1.5. Проведение мероприятий по повышению знаний работников отдела сервисного обслуживания.

4.1.6. Изучение мнения потребителей о выпускаемой предприятием продукции, его влияния на сбыт продукции, подготовка предложений по повышению конкурентоспособности и качества продукции.

### **5. Порядок приема обучающихся.**

5.1. Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится ежегодно согласно поданных заявок в течении учебного года от потребителя (заключенных договоров) и включенных в график учебного плана центра.

- 5.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с заявками от потребителей и наполняемости групп.
- 5.3. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется по заявке потребителя, в которой указывается количество обучаемых человек и желаемые даты обучения, реквизиты Заказчика (полное наименование, адрес, ИНН, КПП, р/с, к/с, и обслуживающий банк, БИК), а так же фамилия, имя и отчество лица, дающего ему данные полномочия.
- 5.4. Основанием возникновения отношений в сфере образования является заключение договора о профессиональном обучении представителей Заказчика (далее - договор).
- 5.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а так же стоимость образовательных услуг.
- 5.6. Договор заключается в простой фирменной форме между Учебным Центром и Заказчиком.
- 5.7. Договор действует в течении периода обучения, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения.
- 5.8. В случае необходимости в договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в бумажном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.
- 5.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, привлечших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учебном центром.

## **6. Порядок обучения.**

- 6.1. Профессиональное обучение представителей Заказчика осуществляется в учебном центре исполнителя по адресу: УР, г. Ижевск, ул. Базисная, д.19, еженедельно в течении пяти рабочих дней (понедельник - пятница). Даты обучения согласовываются с Заказчиком и указываются в договоре согласно графика учебного плана.
- 6.2. Еженедельно (кроме неполных недель, недель с праздничными днями) в понедельник, в 9-00 происходит сбор представителей Заказчика (обучающихся) на центральной проходной АО «ИРЗ», где их встречает представитель Учебного центра и организованно проводит непосредственно в Учебный центр.
- 6.3. Во время нахождения на территории предприятий АО «ИРЗ» представителе Заказчика должны соблюдать пропускной и внутриобъектовой режим (**Приложение 2** к настоящему регламенту, о чем информируется, и расписываются в соответствующем журнале о правилах поведения на предприятии).
- 6.4. Процесс обучения происходит согласно программы курсов профессиональной подготовки слесарей и электромехаников железнодорожного транспорта, утвержденной ОАО «НИИАС», и ежедневного расписания занятий (**Приложение 3** к настоящему регламенту), которое так же находится в открытом доступе для обучающихся.
- 6.5. Лекции читаются на русском языке, начальником и ведущим инженером Учебного центра в зависимости от предмета утвержденной рабочей программы.
- 6.6. Практические занятия и проверка практических навыков (экзамен) представителей Заказчика проводится после каждой изученной темы, предполагающей практическое занятие.

6.7. Образовательная программа направлена на формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в работе с локомотивными устройствами безопасности и методами устранения неисправности в эксплуатации.

6.8. После проведения обучения, проводится итоговый экзамен (тест) согласно образовательной программы профессионального обучения слесарей и электромехаников железнодорожного транспорта.

6.9. В Учебном центре применяется безответная система обучения.

6.10. Экзамен проводится персонально с каждым обучающимся на компьютере, под контролем начальника Учебного центра.

6.11. Экзамен (тест) по теоретической части считается пройденным «Удовлетворительно», если процент верных ответов составляет не менее 75% от общего числа вопросов, в противном случае ставится оценка «неудовлетворительно».

6.12. Экзамен (тест) по практической части считается пройденным «Удовлетворительно», если выполнено не менее трех задаваемых вопросов от общего числа вопросов, в противном случае ставится оценка «Неудовлетворительно».

6.13. В случае если обучающийся успешно сдает экзамен (тест) выдается свидетельство об обучении и удостоверение (с фотографией) на право выполнения работ по обслуживанию аппаратуры КЛУБ, доверенность на право вскрытия и перекомплектации аппаратуры (при наличии письма от Заказчика).

6.13.1. В качестве дополнительного материала после обучения предоставляется техническая документация и актуальное ПО на флеш носителе.

6.14. В случае, если обучающийся сдаст экзамен «неудовлетворительно», то ему выдается справка о обучении. Повторная сдача экзамена осуществляется в порядке установленном дополнительным соглашением сторон к Договору.

6.15. Все результаты обучения с использованием СДО сохраняются в информационной среде.

## **7. Порядок оформления прекращения отношений в сфере образования .**

7.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

А) в связи с завершением обучения:

Б) досрочно по основаниям, указанным в п.7.2. настоящего регламента.

7.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

А) если представитель Заказчика систематически нарушает своим поведением права и законные интересы других обучающихся.

Б) Если представитель Заказчик не является на итоговый экзамен по независящим от Исполнителя обязательствам.

7.3. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является письмо директора ООО «Локомотив» об отчислении обучающегося.

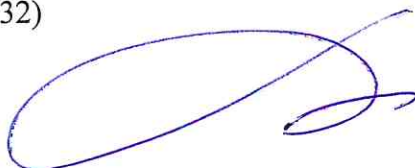
7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после написания письма, об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Руководитель учебного центра

Отдела сервисного обслуживания (отд.432)

ООО «ИРЗ-Локомотив»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, fluid loop followed by a smaller flourish.

М.В. Леконцева